

COMO PUBLICAR PELA EDUEM

A Eduem publica livros de caráter técnico-científico, didáticos e literários. O livro é destinado a um público amplo e diversificado, portanto, deve possuir linguagem e formato acessíveis e condizentes com seu propósito.

Propostas resultantes de tese e dissertação deverão ser, obrigatoriamente, reformuladas para o formato livro, com linguagem e formato acessíveis. É necessário levar em consideração que a tese/dissertação é um material elaborado, *a priori*, para ser lido e julgado por pesquisadores especializados na área.

Em caso de tradução, o(a) proponente deverá apresentar a liberação das editoras e dos(as) autores(as) da obra, no ato da submissão. Nota-se que é de responsabilidade do(a) proponente a tradução e a revisão técnica da obra.

Cabe observar que propostas de livros resultantes de pesquisas que envolvam seres humanos, experiências com animais, engenharia genética e meio ambiente devem apresentar Parecer do Comitê Permanente de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (COPEP - Resolução n. 510/2016).

1 PROCESSO DE SELEÇÃO

A proposta de livro submetida à Eduem é encaminhada ao **CONSELHO EDITORIAL**, após avaliação preliminar pela Diretoria e Editoria. Ao ser aprovada pelo Conselho Editorial, a proposta é encaminhada para consultores(as) externos(as) *ad hoc* para avaliação quanto ao mérito.

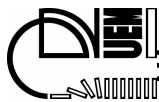
1.1 Etapas do processo de publicação de livros

a) **Submissão**: recebimento da proposta e análise preliminar com base no tema, na estrutura, no conteúdo, no possível público-alvo, na demanda, no atendimento à linha editorial e às normas de publicação da Eduem. A submissão deverá ser encaminhada pelo link: <http://livros.eduem.uem.br/omp/index.php/eduem>.

b) **Avaliação**: encaminhamento da proposta para a avaliação para, no mínimo, dois consultores externos *ad hoc* (adoção de avaliação por pares), os quais emitirão parecer técnico-científico. Caso haja necessidade, a proposta será encaminhada para um(a) terceiro(a) consultor(a).

c) **Deliberação**: com base nos pareceres de consultores externos, o Conselho Editorial analisará e deliberará acerca da publicação da obra. Os pareceres subsidiarão a decisão do Conselho, não definindo, necessariamente, a sua publicação.

Após o aceite da publicação, o(a) autor(a), organizador(a) ou tradutor(a) deverá assinar o **contrato de edição** para dar continuidade ao processo de revisão textual/gramatical, normalização textual/referências, elaboração do projeto gráfico/diagramação, criação da



capa, impressão e encadernação *offset*. Assinado o contrato, o título da obra não poderá sofrer alteração.

2 APRESENTAÇÃO DE ORIGINAIS

Para submissão de proposta de publicação, o(a) autor(a), organizador(a) ou tradutor(a) deverá entregar:

a) Uma cópia impressa e encadernada (**com identificação de autoria**) da proposta de publicação. Após análise e deliberação do Conselho para envio a consultores(as), a Editora poderá solicitar outras vias impressas sem identificação.

b) Arquivos contendo a proposta de publicação em extensão DOC (**um arquivo sem identificação de autoria e um arquivo identificado**) e o **Formulário de Submissão de Propostas** devidamente preenchido.

c) Documento de cessão de eventuais **direitos autorais** pelo(s) detentor(res) desses direitos (no caso de remissões, traduções, coletâneas, fotos, imagens, ilustrações) em que autor(a), organizador(a) ou tradutor(a) informe sua responsabilidade para com as despesas financeiras provenientes do pagamento desses direitos a terceiros.

3 DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO DE LIVROS

3.1 Do formato do texto

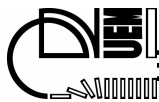
Os originais deverão apresentar o texto com conteúdo completo, seguindo as orientações constantes no **Quadro 1**.

No caso de livros coletivos, os originais deverão apresentar, ao final, no tópico **Sobre autores (as)**, os dados de autores(as), organizadores(as) em ordem alfabética (biografia resumida). A obra coletiva deve apresentar padronização no que diz respeito à estrutura textual (introdução/considerações iniciais, título de seção, subseção e conclusão/considerações finais), à redação dos textos, às referências citadas, ao uso de notas de rodapé explicativas, à apresentação de autores(as), além de disposição equilibrada dos textos.

As imagens e fotos gravadas em CD-R, DVD-R ou PEN DRIVE deverão, em função de tratamento posterior, ser entregues em formatos PSD, JPEG, em escala 100% e com, no mínimo, 300 dpi de resolução.

Autores(as), organizadores(as) ou tradutores(as) devem verificar, providenciar e apresentar a cessão de eventuais direitos autorais, responsabilizando-se pelas despesas financeiras provenientes do pagamento desses direitos.

A ficha catalográfica será elaborada após a revisão da primeira prova de autor(a), momento em que será atribuído o **ISBN** (*International Standard Book Number*) ao livro.



A Eduem reserva-se o direito de desenvolver e definir o projeto gráfico e a criação da capa. Entretanto, é recomendável que o proponente apresente subsídios à Editora.

3.2 Diretrizes para apresentação formal de propostas de publicação

Quadro 1 – Diretrizes para apresentação formal

Formatação	Normas da ABNT
Texto	Encadernado e paginado/numerado (margem superior, à direita).
Configuração de página, fonte, tamanho de letra, espaçamento entrelinhas, margens e alinhamento	O texto deverá apresentar a seguinte formatação: A4, Times New Roman 12, espaçamento 1½, margens 2,5 cm e parágrafo justificado.
Título do livro	Primeira letra maiúscula; o restante em letra minúscula. Usar negrito e centralizado. Obs.: títulos do livro e capítulos não devem ser longos.
Tópicos do livro	Os tópicos e subtópicos do livro devem ser numerados e negritados, recuados à esquerda, sendo apenas a primeira letra maiúscula e o restante em letra minúscula.
Epígrafe	Recuada a 4 cm, fonte tamanho 10. Citar o sobrenome do autor somente com a primeira letra maiúscula, seguido do ano da publicação e do número da página. Deve constar na lista de referência.
Citação no texto	As citações devem ser indicadas no texto conforme o sistema de chamada autor-data. Para citação direta, citar o sobrenome do autor somente com a primeira letra maiúscula, seguido do ano da publicação e do número da página, como no exemplo. Ex: Martins (1995, p. 77). Para citação indireta, não é necessário colocar a página Ex: (Daemon, 1974). Para Entidades coletivas, use a mesma forma de entrada da referência. Ex.: (Brasil, 2004); (IBGE, 2010).
Textos da Patrística	Serão referenciados em conformidade com padrões estabelecidos na área. Independente da edição ou tradução, deverão ser nominados. Ex: (Agostinho, <i>De trindade</i> , XV, 27, § 49). Nesse exemplo, o livro de Agostinho refere-se ao livro 15, capítulo 27, § 49, da obra <i>De Trinitate</i> .

Textos escolásticos	<p>Serão referenciados em conformidade com padrões estabelecidos na área, independente da edição ou tradução.</p> <p>Ex: (Tomás de Aquino, <i>Suma teológica</i>, II-II, q. 5, a. 2, rep).</p> <p>Nesse exemplo, a <i>Suma teológica</i> refere-se à segunda seção da segunda parte, questão 5, artigo 2, resposta.</p>
Textos clássicos	<p>Serão referenciados em conformidade com padrões estabelecidos na área, independentemente da edição ou tradução. Opcionalmente, pode-se indicar a data de publicação original, seguida da data da publicação consultada.</p> <p>Ex: “Ali também Timor, que o lenho manda/Sândalo, salúífero e cheiroso” (Camões, <i>Lusíadas</i>, Canto X, estr. 134).</p>
Citações bíblicas	<p>“Das sobras dos trabalhos fazem-se os ídolos” (Sb 13,10-19).</p> <p>Ex.: ‘Livro da Sabedoria’, capítulo décimo terceiro, versículo décimo ao décimo nono.</p>
Citação recuada	<p>As citações diretas, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte tamanho 10, sem aspas, com espaço 1½ antes da citação e depois da citação.</p>
Citação no corpo do texto	<p>As citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas.</p>
Citação com supressão de texto	<p>Uso obrigatório de reticências entre colchetes [...]</p> <p>No caso de entrevistas, utilize [...] para supressão da fala.</p>
Numeração de páginas	<p>Números completos. Ex: p. 344-343.</p>
Menção a títulos de obras e artigos de periódicos dentro do texto	<p>Em itálico</p>
Estrangeirismos	<p>Em itálico.</p>
Destaque em citações	<p>Para destacar palavra ou trecho da citação, utilizar negrito e a expressão 'grifo nosso', 'grifo do autor', 'tradução nossa', entre parênteses, conforme NBR 10520.</p> <p>Ex 1: "este é o transtorno mental a que mais investigações bioquímicas e genéticas se propagaram, e do qual mais amplamente se proclamou haver descoberto a causa em uma molécula ou gene particular" (Lewontin, Rose, Kamin, 2013, p. 275, tradução nossa).</p> <p>Ex 2: [...] O que se pode afirmar é que a causa NÃO é psicológica, mesmo se a evolução, a patoplastia e a apresentação do quadro são únicas, estas sim sendo causadas pelo ambiente psicológico (Tengan; Maia, 2004, p. 5, grifo nosso).</p>
Palavras em outros idiomas ou expressões latinas	<p>Para destacar palavras ou trechos em língua estrangeira da citação, utilizar itálico.</p> <p>Ex: “Nesses termos, o <i>film noir</i> trouxe para as telas do cinema [...]” (Valim, 2005, p.157).</p>



Palavras que se quer dar ênfase no texto	Usar apóstrofo. Ex: sua boca é 'doce' como mel.
Pontuação após citação	Uso do ponto após parênteses. Ex: De modo que "[...] linguagem dissociada do seu uso comunicativo, ou seja, uma linguagem completamente monolítica, não pode ser pensada consistentemente como linguagem" (Habermas, 2001, p. 61).
Notas de rodapé	Usar somente para notas explicativas. Quando necessário, citar autor, data e página (se for citação). O número correspondente à nota vai antes do ponto. As notas devem ser digitadas dentro das margens, em letra 10 e espaçamento simples.
Ilustração (desenho, esquema, fluxogramas, fotografia, gráfico, mapas, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, infografias, entre outros)	Os autores devem citar todas as fontes de imagens, bem como a autorização legal de seu uso. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outras, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título. Ex: Quadro 1 – Modelos de habilidades. Após a identificação, também na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão (se houver). Ex: Fonte: Elaborado pelo autor. Fonte: Louzã (2007, p. 170) Legendas das ilustrações e tabelas devem usar fonte Times, tamanho 11 e espaçamento simples.
Tabelas	As tabelas devem ser apresentadas conforme diretrizes do IBGE. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra Tabela, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título. Tabela 1 – Quantificação das fases orgânicas e aquosas em diferentes condições de síntese do biodiesel
Siglas	Citar o nome por extenso e a sigla. Em siglas com quatro letras ou mais, usar somente a primeira letra maiúscula e as demais em minúsculo (quando for uma palavra pronunciável), observando-se as exceções. Ex 1: Eduem, Nupelia As exceções seguem as regras estabelecidas pelo Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. Ex 2 : <i>Id, apud, ibdem</i> Quando uma sigla é apresentada pela primeira no texto deve estar entre parênteses. Ex 3: Serviço de Comutação Bibliográfica (Comut)
	Indicar somente as obras citadas no <i>corpus</i> do texto. Todas as



Referências	<p>referências precisam estar completas. Usar espaço simples e prenomes abreviados. Usar negrito para títulos das fontes consultadas.</p> <p>A lista de referências deve constar ao final da obra. No caso de coletânea, cada capítulo deve trazer sua respectiva lista de referências. A norma vigente para apresentação de referências bibliográficas é NBR-6023. Cf. Apêndice – Exemplos de citações de referências, ao final desse documento.</p>
-------------	---

4 CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DAS OBRAS

Os critérios para aprovação das obras publicadas pela Eduem priorizam os seguintes aspectos:

a) Qualidade da obra ou conteúdo

Compreende a profundidade da argumentação apresentada, sua originalidade e relevância, criatividade e inovação.

b) Forma de apresentação do conteúdo

Contempla o uso lógico na construção argumentativa, de acordo com as particularidades da obra, bem como clareza na abordagem dos temas, fluidez na leitura e adequação do título ao conteúdo da obra.

c) Relevância do assunto

Refere-se aos aspectos inovadores e de contribuição para o avanço do conhecimento.

d) Originalidade e atualidade do conteúdo

Volta-se para aspectos que tornam a obra peculiar, diferenciando-a de outras obras.

e) Público-alvo e demanda

Compreende a identificação de leitores e instituições que possam se interessar pela aquisição da obra.

f) Adequação da obra aos recursos financeiros disponíveis

Refere-se à adequação da obra (quantidade de páginas, uso de imagens, colorido/preto e branco) aos recursos destinados à publicação.

5 APÊNDICE – Exemplos de citações de Referências

Livro

LÉVY, P. **A inteligência coletiva: por uma antropologia do ciberespaço**. 3. ed. São Paulo: Loyola, 2007.

Coletâneas

KOOGAN, A.; HOUAIS, A. (ed.). **Enciclopédias e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.



Capítulo de Livro

CATANI, A. M. Pierre Bourdieu: um estudo da noção de campo e de suas apropriações brasileiras nas produções educacionais: proposta de trabalho. *In*: AZEVEDO, M. L. N. de (org.). **Políticas públicas e educação**: debates contemporâneos. Maringá: Eduem, 2008. p. 231-250.

Artigo de revista

MENDES, C. M. M. A importância da pesquisa de fontes para os estudos históricos. **Acta Scientiarum Education**, v. 33, n. 2, p. 205-209, 2011. Disponível em: <http://periodicos.uem.br/ojs/index.php/ActaSciEduc/article/view/14174>. Acesso em: 09 abr. 2019.

Trabalho em Evento

LOPES, C. S. A questão da autoridade do professor frente à atuação policial no interior da escola. *In*: ENCONTRO ANUAL DE PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNOESTE, 3., 2000, Presidente Prudente. **Anais [...]**. Presidente Prudente: Unoeste, 2000. p. 243-244.

Monografia, Dissertação e Tese

MOTERLE, L. M. **Análise biométrica da qualidade fisiológica de sementes de milho**. 2010. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Agronomia, Universidade Estadual de Maringá, Maringá, 2010.

Entrevistas

MENDONÇA, L.; SUTTON, R. Como obter o sucesso na era do código aberto. Entrevistado: Mitchekk Baker. **HSM Management**, São Paulo, ano 12, v. 5, n. 70, p. 102-106, set./out. 2008.

HAMEL, G. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 23 mar. 2017.

Arquivos

ITÁLIA. Ministero Degli Esteri. Servizio Storico e Documentazione. **Fascicolo Integralismo**: Ofício de Menzinger, Rio de Janeiro, 3 fev. 1937. (Busta, n. 15).

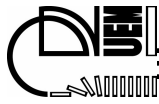
SALGADO, P. Original de artigo. **A Marcha**. Rio Claro: Arquivo do Município de Rio Claro, jan. 1961. (Caixa 6, E7, doc. 6).

Vídeo no youtube

Tutorial da ebsco host. [S.l. : s.n], 27 nov. 2015; 1 vídeo (4.min.34 seg.). Publicado no canal ebsco. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=FXMrYV0uWFQ>. Acesso em: 10 abril 2019.

Fotos

LOCATELLI, A. C. **Universidade Estadual de Maringá**: 30 anos. 1999. 1 fotografia, color., 7 x 15 cm.



KELLO, Foto & Vídeo. **Escola Técnica Federal de Santa Catarina**. 1997. 1 álbum (28 fot.): color., 17,5 x 13 cm.

CESP; TERRAFOTO. **Recobrimento aerofotogramétrico do litoral sul**. São Paulo: CESP, 1981. 1 foto índice, p&b, papel fotogr., 89 x 69 cm. Escala voo 1:33.000; Escala foto-índice 1:100.000. Folha SG23-V-C-I. Articulação Q28AA. Data do voo: 1980/81. Conteúdo: faixa 21, fotos: 024-029; faixa 22A, fotos: 008-013; faixa 23A, fotos: 007-011; faixa 24, fotos: 012-015; faixa 25, fotos: 010-011; faixa 26, fotos: 008-009; faixa 27, foto: 008.

Documento Iconográfico em Meio Eletrônico

STOCKDALE, R. **When's recess?** [2002?]. 1 fotografia, color. Disponível em: <http://www.webshots.com/g/d2002/1-nw/20253.html>. Acesso em: 13 jan. 2001.

CENTRO DE CAPACITAÇÃO DA JUVENTUDE. **Chega de violência e extermínio de jovens**. [2009]. 1 cartaz, color. Disponível em: http://www.ccj.org.br/site/documentos/Cartaz_Campanha.jpg. Acesso em: 25 ago. 2011.

Obras de Artes

SAMÚ, R. **Vitória, 18,35 horas**. 1977. 1 gravura, serigraf., color., 46 x 63 cm. Coleção particular.

Cartas

LISPECTOR, C. [**Carta enviada para suas irmãs**]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

Obras Patrísticas, Escolásticas, Clássicas

AGOSTINHO, Santo, Bispo de Hipona. **Trindade**. São Paulo: Prior Velho; Paulinas, 2007. Livro 15, cap. 27, § 49.

TOMÁS DE AQUINO, Santo. **Suma teológica**. São Paulo: Loyola, 2003. Primeira parte, questão 1, artigo 2.

CAMÕES, L. de. **Os lusíadas**. Lisboa: Parceria Antonio Maria Pereira, 1916. Canto x, estr. 134.

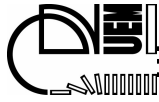
Versículo da Bíblia

SABEDORIA. Português. *In*: **Bíblia de Jerusalém**. 3. ed. São Paulo: Paulus, 2008. p. 1127-1128.

Bíblia no Todo

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica, 1980. Edição Ecumênica.

BÍBLIA em áudio: novo testamento. Intérprete: Cid Moreira. Brasília, DF: Sociedade Bíblica do Brasil, 2010. 1 disco *blue-ray*. **Documento On-line**.



Enciclopédia

RAYWARD, W. B. The International Federation for Information and Documentation FID. *In*: WIEGAND, W. A.; DAVIS Jr., D. G. (ed.). **Encyclopedia of library history**. New York: Garland Press, 1994. p. 290-294. Disponível em: <http://people.lis.illinois.edu/~wrayward/otlet/FIDHIST2.htm>. Acesso em: 20 fev. 2012.

Legislação

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Jurisprudência

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. *In*: **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

Documento Jurídico em Meio Eletrônico

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula nº 14**. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <http://www.truenetm.com.br/jurisnet/sumussStf.html>. Acesso em: 29 nov. 1998.